Aika 26.11.2026, klo 09:00

Paikka Lautakuntien kokoushuone, Kunnanvirasto, Kuopiontie 11, Rautalampi

Käsiteltävät asiat

§ 143 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 144 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 145 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

§ 146 JHL:n pääluottamusmies Anne Vesterisen yleiskuuleminen

§ 147 JUKOn pääluottamusmies Jani Tuovisen yleiskuuleminen

§ 148 JYTYn pääluottamusmies Juha Kukkosen yleiskuuleminen

§ 149 Kuntalaisaloite erityistilintarkastuksen toimittamisesta Rautalammin kunnassa

§ 150 Tarkastuslautakunnan lisärahapyyntö talousarvioon 2026

§ 151 Tilikauden 2026 arvioinnin työsuunnitelma

§ 152 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

§ 153 Muut asiat

Osallistujat

Satu Pirhonen, puheenjohtaja
Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja
Jouni Juhala, sihteeri
Päivi Eklund
Seppo Hänninen

§ 143
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsuttu koolle Kuntalain 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla

Ehdotus

Todetaan kokouskutsun julkaisupäivä ja läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 144
Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Tarkastuslautakunnan yleisenä käytäntönä on ollut se, että kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan ja Jouni Juhala toimii sihteerinä.

Ehdotus

Pöytäkirjan pitäjäksi valitaan Jouni Juhala ja päätetään, että kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

§ 145
Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimielin toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

§ 146
JHL:n pääluottamusmies Anne Vesterisen yleiskuuleminen

RauDno-2026-699

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Osana lakisääteistä arviointityötään tilikauden 2026 arviointiin liittyen, tarkastuslautakunta on kutsunut JHL:n pääluottamusmies Anne Vesterisen yleiskuulemiseen. Anne Vesterisen pyynnöstä yleiskuulemiseen osallistuu hänen lisäkseen varapääluottamusmies Jenna Udd. (Kuntalaki §121, 2. mom)

Yleiskuulemisessa käsitellään mm. pääluottamusmiesvastuualueen asioita peilaten kunnan strategiaan, talousarvion 2026 tavoitteisiin soveltuvilta osin ja muihin kunnan ao. alaa koskeviin ohjelmiin tms. liittyen vuoteen 2026. Tarkastuslautakunta on lisäksi toimittanut ennakkoon muutaman kysymyksen.

Asian käsittelyyn varattu aika on klo 9.05 – 9.45.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee Anne Vesterisen ja Jenna Uddin esityksen, keskustelee heidän kanssaan ja kirjaa asiat tiedokseen.

§ 147
JUKOn pääluottamusmies Jani Tuovisen yleiskuuleminen

RauDno-2026-700

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Osana lakisääteistä arviointityötään tilikauden 2026 arviointiin liittyen, tarkastuslautakunta on kutsunut JUKOn pääluottamusmies Jani Tuovisen yleiskuulemiseen. (Kuntalaki §121, 2. mom)

Yleiskuulemisessa käsitellään mm. pääluottamusmiesvastuualueen asioita peilaten kunnan strategiaan, talousarvion 2026 tavoitteisiin soveltuvilta osin ja muihin kunnan ao. alaa koskeviin ohjelmiin tms. liittyen vuoteen 2026. Tarkastuslautakunta on lisäksi toimittanut ennakkoon muutaman kysymyksen.

Asian käsittelyyn varattu aika on klo 9.45 -10.25.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee Jani Tuovisen esityksen, keskustelee hänen kanssaan ja kirjaa asiat tiedokseen.

§ 148
JYTYn pääluottamusmies Juha Kukkosen yleiskuuleminen

RauDno-2026-704

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Osana lakisääteistä arviointityötään tilikauden 2026 arviointiin liittyen, tarkastuslautakunta on kutsunut JYTYn pääluottamusmies Juha Kukkosen yleiskuulemiseen. (Kuntalaki §121, 2. mom)

Yleiskuulemisessa käsitellään mm. pääluottamusmiesvastuualueen asioita peilaten kunnan strategiaan, talousarvion 2026 tavoitteisiin soveltuvilta osin ja muihin kunnan ao. alaa koskeviin ohjelmiin tms. liittyen vuoteen 2026. Tarkastuslautakunta on lisäksi toimittanut ennakkoon muutaman kysymyksen.

Asian käsittelyyn varattu aika on klo 10.30 – 11.10.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee Juha Kukkosen esityksen, keskustelee hänen kanssaan ja kirjaa asiat tiedokseen.

Tarkastuslautakunta, § 112,21.09.2026
Tarkastuslautakunta, § 120,06.10.2026
Tarkastuslautakunta, § 149, 26.11.2026

§ 149
Kuntalaisaloite erityistilintarkastuksen toimittamisesta Rautalammin kunnassa

RauDno-2026-546

Tarkastuslautakunta, 21.09.2026, § 112

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Vaadimme erityistilintarkastusta Rautalammin kuntaan, kuntalaisaloite.pdf
2 Kuntalaisaloitteet, kh otteet 8.9.2026.pdf

Kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä
aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritetut toimenpiteet (Kuntalaki 23 §,
mom. 1).

Kaikki kunnassa vireille tulleet aloitteet on käsiteltävä kunnan toimivaltaisessa viranomaisessa ilman aiheetonta viivytystä hallintolain 23 § mukaisesti ja kunnan on ilmoitettava aloitteen tekijälle aloitteen johdosta suoritetut toimenpiteet. Tämä kuntaan vireille tullut kuntalaisaloite koskee erityistilintarkastusta.
Se kuuluu tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi, koska kysymyksessä on kunnan hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen järjestämiseen liittyvä asia: laajennettu tilintarkastus.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tämän kuntalaisaloitteen tiedoksi valmistelua varten.
Päätös asiassa tehdään myöhemmin.
Aloitteen tekijälle ilmoitetaan hallintosäännön 150 § mukaisesti seuraavat asiat:

- Aloitetta käsittelee tarkastuslautakunta.
- Arvioitu käsittelyaika on neljä kuukautta.
- Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle ilmoitetaan, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.
- Lisätietoja aloitteen käsittelystä saa tarkastuslautakunnan puheenjohtajalta Satu Pirhoselta.

Päätös
Tarkastuslautakunta merkitsi tämän kuntalaisaloitteen tiedoksi valmistelua varten.
Päätös asiassa tehdään myöhemmin.
Aloitteen tekijälle ilmoitetaan hallintosäännön 150 § mukaisesti seuraavat asiat:

Aloitetta käsittelee tarkastuslautakunta.
Arvioitu käsittelyaika on neljä kuukautta.
Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle ilmoitetaan, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.
Lisätietoja aloitteen käsittelystä saa tarkastuslautakunnan puheenjohtajalta Satu Pirhoselta.

Tarkastuslautakunta, 06.10.2026, § 120

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Vaadimme erityistilintarkastusta Rautalammin kuntaan, kuntalaisaloite.pdf
2 Kuntalaisaloitteet, kh otteet 8.9.2026.pdf

Kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritetut toimenpiteet (Kuntalaki 23 §, mom. 1).

Kaikki kunnassa vireille tulleet aloitteet on käsiteltävä kunnan toimivaltaisessa viranomaisessa ilman aiheetonta viivytystä hallintolain 23 § mukaisesti ja kunnan on ilmoitettava aloitteen tekijälle aloitteen johdosta suoritetut toimenpiteet. Tämä kuntaan vireille tullut kuntalaisaloite koskee erityistilintarkastusta. Se kuuluu tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi, koska kysymyksessä on kunnan hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen järjestämiseen liittyvä asia: laajennettu tilintarkastus.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta käsittelee aloitetta ja merkitsee käsittelyn tiedokseen. Päätös asiassa tehdään myöhemmin.

Päätös
Puheenjohtaja Satu Pirhonen palasi kokoukseen klo 16.20.

Tarkastuslautakunta käsitteli aloitetta ja merkitsi käsittelyn tiedokseen. Päätös asiassa tehdään myöhemmin.

Tarkastuslautakunta, 26.11.2026, § 149

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Vaadimme erityistilintarkastusta Rautalammin kuntaan, kuntalaisaloite.pdf

Kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritetut toimenpiteet (Kuntalaki 23 §, mom. 1).

Kaikki kunnassa vireille tulleet aloitteet on käsiteltävä kunnan toimivaltaisessa viranomaisessa ilman aiheetonta viivytystä hallintolain 23 § mukaisesti ja kunnan on ilmoitettava aloitteen tekijälle aloitteen johdosta suoritetut toimenpiteet. Tämä kuntaan vireille tullut kuntalaisaloite koskee erityistilintarkastusta. Se kuuluu tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi, koska kysymyksessä on kunnan hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen järjestämiseen liittyvä asia: laajennettu tilintarkastus.

Aloitteen tekijälle on ilmoitettu asian ensimmäisen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen, 21.9.2026 § 112, että aloitteen arvioitu käsittelyaika on neljä kuukautta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa aloitteen käsittelyä ja merkitsee käsittelyn tiedokseen. Päätös asiassa tehdään myöhemmin.

§ 150
Tarkastuslautakunnan lisärahapyyntö talousarvioon 2026

RauDno-2026-702

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella kunnanhallitukselle esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi. Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan sama menettely koskee myös talousarviomuutoksia ja lisämäärärahoja.

Tarkastuslautakunnan talousarvion suurimmat menoerät ovat asiantuntijapalvelut (tili 5102), jolle kirjataan tilintarkastuspalvelut ja luottamushenkilöiden palkkiot (tili 4061), jolle kirjataan tarkastuslautakunnan kokouskulut. Todettakoon, että toisin kuin muissa kunnan toimielimissä, joissa virkahenkilöt valmistelevat esityslistat ja kokousaineistot työajallaan, tarkastuslautakunnan esityslistat laatii lakisääteisesti lautakunnan puheenjohtaja, joka tekee tehtävän pro bono -työnä.

Kuluva vuosi 2026 on ollut hyvin poikkeuksellinen niin tilintarkastuksen kuin tarkastuslautakunnan arviointityön ja muiden sille lakisääteisten kuuluvien tehtävien osalta.

TILINTARKASTUS

Tilintarkastuksen määrärahan ylittyminen on johtunut useista tarkastuksen aikana ilmenneistä poikkeuksellisista tekijöistä, jotka ovat lisänneet tilintarkastusyhteisön työmäärää merkittävästi alkuperäiseen arvioon verrattuna.

Keskeisimmät syyt ovat seuraavat:

· Tilintarkastuksen lähtökohtana on yleensä vakiomuotoinen tilintarkastuskertomus ilman ylimääräistä raportointia. Tarkastuskaudella kunnanhallitukselle annettiin kuitenkin kaksi tilintarkastuspöytäkirjaa olennaisten havaintojen vuoksi ja tilintarkastuskertomus jouduttiin antamaan mukautettuna. Tarkastushavaintoja oli tavanomaista enemmän.

· Kirjanpitoaineiston toimittamisessa esiintyi haasteita. Tarkastukseen toimitettiin muun muassa virheellisiä raportteja, mikä aiheutti lisäselvityksiä ja lisätarkastustoimenpiteitä.

· Kirjanpidossa havaittiin useita virheitä, joiden selvittäminen, ohjeistaminen ja korjaaminen lisäsivät työmäärää. Erityisesti konsernikirjanpitoon liittyvät virheet sekä luottokorttitapahtumien tarkastaminen aiheuttivat merkittävästi

lisätyötä. Luottokorttitapahtumiin liittyviä tositteita puuttui runsaasti, niitä toimitettiin vaiheittain tarkastuksen aikana ja osa jäi kokonaan toimittamatta.

· Tarkastuksessa havaittiin puutteita myös muilla osa-alueilla. Näihin kuuluivat esimerkiksi oppilastilastojen virheellisyydet, kuntalain 129 §:n ja 130 §:n säännösten noudattamatta jättäminen sekä hankintalain periaatteiden vastainen suorahankinta talouspalveluiden osalta. Havaintojen selvittäminen ja vaikutusten arviointi lisäsivät tarkastustyötä useissa asiayhteyksissä.

· Tilintarkastukseen toimitettiin yhteensä 12 eri versiota tilinpäätöskirjasta. Jokainen versio on tullut tarkastaa erikseen, mikä on kasvattanut tarkastukseen käytettyä aikaa merkittävästi.

· Tilinpäätöskirjoissa oli lisäksi runsaasti korjattavia virheitä, joita ei korjattu kootusti, vaan useissa erissä. Tämä johti samojen asiakirjojen toistuviin tarkastuskierroksiin.

· Tilintarkastusyhteisön tarjoaman neuvonnan, konsultoinnin ja ohjeistuksen määrä oli tarkastuskaudella tavanomaista suurempi useissa eri asiakokonaisuuksissa.

Edellä mainituista syistä tilintarkastuksen toteutunut työmäärä ylitti oletukset, mikä näkyi tilintarkastuksen kustannusten kasvuna. Tilintarkastaja on antanut kunnalle eri raporttien yhteydessä useita suosituksia, joiden käyttöönottaminen kunnan toiminnassa tulee jatkossa vähentämään myös tarkastuksessa käytettävää työaikaa.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTITYÖ

Edellä kuvatut 12 eri tilinpäätösversioon liittyvä problematiikka lisäsi osaltaan tarkastuslautakunnan arviointityön määrää. Jouduttiin pitämään ylimääräisiä kokouksia ja useat kokoukset venyivät pitkiksi mm. siksi, että uusia ja edelleen virheellisiä tilinpäätösversioita saatiin jopa suoraan kokouksiin, joissa niiden arviointia oli määrä tehdä.

TOHOLAHDEN AUDITOINTI: LAAJENNETTU TILINTARKASTUS

Toholahden investointihankkeen auditointiin kunnanvaltuusto myönsi tarkastuslautakunnalle auditoinnin toteuttamiseen tarvittavan määrärahan, valtuusto 29.6.2026 §40 päätös kohta 4.

Toholahden auditoinnin työmääräarvio on ylittynyt useista tarkastuksen aikana ilmenneistä syistä. Alkuperäisestä arviosta poiketen auditointi päätettiin kohdistaa investointihankkeen koko elinkaareen. Koko investointihankkeen syys- ja seuraussuhteisiin liittyviä havaintoja koko hankkeen elinkaaren aikana tehtiin enemmän kuin arvioitiin, osa havainnoista vaati laajempaa aineistoanalyysiä ja enemmän lainopillista arviointia. (Alla lyhenne htp tarkoittaa henkilötyöpäivää)

· Kunnalta saatujen selvitysten, talousraporttien ja muun dokumentaation välillä havaittiin ristiriitoja, joiden selvittäminen edellytti lisäselvityksiä ja tietojen varmentamista useista lähteistä sekä jo kertaalleen tarkastettujen tietojen uudelleen päivittämistä. Aineistoa ei myöskään kaikilta osin toimitettu pyydetyssä laajuudessa tai aikataulussa, minkä vuoksi osa aineistosta jouduttiin pyytämään useampaan kertaan ja tarkastuksen aikana tekemään useita lisäselvityksiä. (arvio noin +1,5 htp).

· Osa tarkastuksessa tehdyistä havainnoista edellytti oikeudellista arviointia ja lainopillista tulkintaa, mikä kasvatti työn määrää alkuperäiseen arvioon nähden (arvio noin +1,5 htp).

· Raporttiluonnoksen kommentointivaiheessa ja sen jälkeen esitettiin kunnan johdon tasolta runsaasti sellaisia kysymyksiä ja kommentteja, jotka eivät liittyneet varsinaiseen auditointiraportin kommentointiin vaan koskivat muun muassa tarkastuksen kohdetta, vastaako tarkastus ja raportti kunnanvaltuuston tahtotilaa, toimeksiannon laajuutta ja sisältöä, hankintamenettelyyn liittyviä kysymyksiä, muutosehtojen vaikutuksia, valmisteluprosessin kulkua sekä eri toimijoiden tehtäviä ja vastuita. Näiden selvittäminen ja niihin vastaaminen aiheutti alkuperäiseen toimeksiantoon ja työmääräarvioon sisältymätöntä lisätyötä (arvio noin +3 htp).

· Lisäksi valtuuston iltakouluun valmistautuminen, siihen osallistuminen sekä esityksen ja raportin päivittäminen tilaisuuden jälkeen eivät sisältyneet alkuperäiseen työmääräarvioon (arvio noin +2 htp).

TOHOLAHDEN AUDITOINTI: TARKASTUSLAUTAKUNTA

Hoitaessaan valtuuston 29.6.2026 § 40 päätöksen kohdan 5 toimeksiannon toteutuksen, tarkastuslautakunta on joutunut pitämään syyskaudella kaksi ylimääräistä kokousta 5.11.2026 (Toholahden raportin päivitystoimeksianto) ja 10.11.2026 (Toholahden raportin päivitystoimeksiannon vastaanottaminen). Lisäksi Toholahden auditoinnin käsittely on pidentänyt 11.8.2026 ja 6.10.2026 kokousten kestoa. Ylimääräisten kokousten ja pidentyneiden kokousaikojen osuus katsotaan kuuluvan valtuuston Toholahden auditointia varten tarkastuslautakunnalle myöntämään määrärahaan.

LOPPUTULEMA

Tarkastuslautakunta tulee esittämään lisämäärärahapyynnön vuoden 2026 talousarvioon.

Tätä pykälää täydennetään liitteiden osalta viimeistään kokouksessa, koska ei ole varmaa tietoa siitä, milloin kaikki tämän pykälän valmisteluun ja käsittelyyn pyydetyt aineistot saadaan kunnan taloushallinnosta.

Ehdotus

Puheenjohtaja antaa päätösesityksen kokouksessa, koska tätä pykälää valmisteltaessa hänellä ei ollut käytettävissä kaikkia tarvittavia ajantasaisia talous- ja kirjanpitoaineistoja.

Tarkastuslautakunta, § 105,11.08.2026
Tarkastuslautakunta, § 114,21.09.2026
Tarkastuslautakunta, § 125,06.10.2026
Tarkastuslautakunta, § 151, 26.11.2026

§ 151
Tilikauden 2026 arvioinnin työsuunnitelma

RauDno-2026-440

Tarkastuslautakunta, 11.08.2026, § 105

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Arvioinnin työsuunnitelma tk 2026 11082026.pdf

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman (Kuntalaki 121 §). Arviointisuunnitelma vuosille 2025 – 2028 on laadittu 25.11.2025. Hyvän hallintotavan mukaisesti tarkastuslautakunta laatii lisäksi sisäisen työsuunnitelman kullekin tilikaudelle.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta laatii tilikauden 2026 arviointia koskevan työsuunnitelman ja hyväksyy sen valmistuvilta osin.

Päätös
Tarkastuslautakunta laati tilikauden 2026 arviointia koskevan työsuunnitelman ja hyväksyi sen valmistuvilta osin.

Tarkastuslautakunta, 21.09.2026, § 114

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Arvioinnin työsuunnitelma tk 2026 11082026.pdf

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman (Kuntalaki 121 §). Arviointisuunnitelma vuosille 2025 – 2028 on laadittu 25.11.2025. Hyvän hallintotavan mukaisesti tarkastuslautakunta laatii lisäksi sisäisen työsuunnitelman kullekin tilikaudelle.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päivittää tilikauden 2026 arviointia koskevan työsuunnitelman ja hyväksyy sen valmistuvilta osin.

Päätös
Tarkastuslautakunta ei tehnyt uusia päivityksiä tilikauden 2026 arviointia koskevaan työsuunnitelmaan.

Tarkastuslautakunta, 06.10.2026, § 125

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman (Kuntalaki 121 §). Arviointisuunnitelma vuosille 2025 – 2028 on laadittu 25.11.2025. Hyvän hallintotavan mukaisesti tarkastuslautakunta laatii lisäksi sisäisen työsuunnitelman kullekin tilikaudelle.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päivittää tilikauden 2026 arviointia koskevan työsuunnitelman ja hyväksyy sen valmistuvilta osin.

Päätös
Tarkastuslautakunta päivitti tilikauden 2026 arviointia koskevan työsuunnitelman ja hyväksyi sen valmistuvilta osin.

Tarkastuslautakunta, 26.11.2026, § 151

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman (Kuntalaki 121 §). Arviointisuunnitelma vuosille 2025 – 2028 on laadittu 25.11.2025 ja kunnanvaltuusto on sen hyväksynyt 24.2.2026 §16.

Hyvän hallintotavan mukaisesti tarkastuslautakunta laatii kullekin tilikaudelle lisäksi sisäisen työsuunnitelman, jonka se on päättänyt julkaista pöytäkirjan liitteenä. Sisäistä työsuunnitelmaa täydennetään ja päivitetään säännöllisesti.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta täydentää ja päivittää tilikauden 2026 arviointia koskevan työsuunnitelman ja hyväksyy sen valmistuvilta osin.

Tarkastuslautakunta, § 106,11.08.2026
Tarkastuslautakunta, § 113,21.09.2026
Tarkastuslautakunta, § 124,06.10.2026
Kunnanvaltuusto, § 87,27.10.2026
Tarkastuslautakunta, § 152, 26.11.2026

§ 152
Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

RauDno-2026-441

Tarkastuslautakunta, 11.08.2026, § 106

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi
Pirkko Annala, hallintosihteeri, pirkko.annala@rautalampi.fi

Liitteet

1 Sidonnaisuudet 2026.pdf

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. (21.4.2023/780)

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Hallintosihteeri Pirkko Annala on lähettänyt 4.8.2026 luottamushenkilöille ja viranhaltijoille sähköpostitse pyynnön ilmoittaa mahdolliset sidonnaisuuksiin tulleet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitukset annetaan valtuustolle tiedoksi vuosittain. Edellinen tiedoksianto käsiteltiin kunnanvaltuustossa 11.11.2025 §119.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta :
- käy läpi saamansa uudet ja päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset,
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan,
- hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla sekä
- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi

Päätös
Tarkastuslautakunta :
- kävi läpi saamansa uudet ja päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset,
- pyysi täydentäviä Kuntaliiton ohjeen mukaisia ilmoituksia
- hyväksyi saamansa sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla sekä
- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi lokakuun kokoukseen

---

Tarkastuslautakunta, 21.09.2026, § 113

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi
Pirkko Annala, hallintosihteeri, pirkko.annala@rautalampi.fi

Liitteet

1 Sidonnaisuudet 2026.pdf
2 2244-Sidonnaisuuksien-ilmoittaminen-kunnassa-2025 (1).pdf

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä
hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. (21.4.2023/780)

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa
koskevista säännöksistä muuta johdu.

Hallintosihteeri Pirkko Annala on lähettänyt 4.8.2026 luottamushenkilöille ja viranhaltijoille sähköpostitse pyynnön ilmoittaa mahdolliset sidonnaisuuksiin tulleet muutokset ja pyysi täydentäviä Kuntaliiton ohjeen mukaisia ilmoituksia tarkastuslautakunnan 11.8.2028 kokouksen jälkeen.

Sidonnaisuusilmoitukset annetaan valtuustolle tiedoksi vuosittain. Edellinen tiedoksianto käsiteltiin kunnanvaltuustossa 11.11.2025 §119.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta :
- käy läpi saamansa uudet ja päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset,
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan,
- hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla sekä
- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi 27.10. kokoukseen.

Päätös
Tarkastuslautakunta :
- kävi läpi saamansa uudet ja päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset,
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan,
- hyväksyi sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla sekä
- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi 27.10. kokoukseen.

Tarkastuslautakunta, 06.10.2026, § 124

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi
Pirkko Annala, hallintosihteeri, pirkko.annala@rautalampi.fi

Liitteet

1 Sidonnaisuudet 2026.pdf

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset (kuntalaki § 84). Sidonnaisuusilmoituksissa noudatetaan Kuntaliiton viimeisintä ohjeistusta.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Hallintosihteeri Pirkko Annala on lähettänyt 4.8.2026 luottamushenkilöille ja viranhaltijoille sähköpostitse pyynnön ilmoittaa mahdolliset sidonnaisuuksiin tulleet muutokset ja pyysi täydentäviä Kuntaliiton ohjeen mukaisia ilmoituksia tarkastuslautakunnan 11.8.2028 kokouksen jälkeen.

Sidonnaisuusilmoitukset annetaan valtuustolle tiedoksi vuosittain. Edellinen tiedoksianto käsiteltiin kunnanvaltuustossa 11.11.2025 §119.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta :

- käy läpi saamansa uudet ja päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset

- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan

- hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi

- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla sekä

- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi 27.10.2026 kokoukseen.

Päätös
Tarkastuslautakunta :
- kävi läpi saamansa uudet ja päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset,
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan,
- hyväksyi sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla sekä
- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi 27.10. kokoukseen.

Kunnanvaltuusto, 27.10.2026, § 87

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi
Pirkko Annala, hallintosihteeri, pirkko.annala@rautalampi.fi

Liitteet

1 Sidonnaisuudet 2026.pdf

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin tiedoksi.

Päätös
Kunnanvaltuusto merkitsi ajantasaisen pysyvien sidonnaisuuksien rekisterin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta, 26.11.2026, § 152

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi
Pirkko Annala, hallintosihteeri, pirkko.annala@rautalampi.fi

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset (kuntalaki § 84). Sidonnaisuusilmoituksissa noudatetaan Kuntaliiton viimeisintä ohjeistusta.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi vuosittain. Edellinen tiedoksianto käsiteltiin kunnanvaltuustossa 27.10.2026, § 87.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Sidonnaisuusrekisteriä pidetään jatkuvasti ajan tasalla.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta :

- käy läpi saamansa uudet ja päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset

- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan

- hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi

- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla

§ 153
Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.